

Директор

(Приказ №67-од §3 от 24.09.2007)

Утверждаю

М.Н. Ковалева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете муниципального образовательного**  
**учреждения гимназии №7 «Сибирская» г. Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения гимназии №7 «Сибирская» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ "Об образовании", иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- Уставом города Новосибирска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления об-

разовательным учреждением, подборе кандидатур и замещении должности директора образовательного учреждения; осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## **2. Компетенция управляющего совета**

**Для осуществления своих задач управляющий совет:**

2.1. Принимает участие в разработке Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему и последующим представлении учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласует компонент образовательного учреждения, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

2.3. Согласует программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

2.4. Выделяет представителей из числа членов управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) для участия в аттестации своего образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения.

2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.6. Участвует в разработке годового календарного учебного графика.

2.7. Участвует в разработке правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами.

2.8. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

2.9. Принимает участие в решении педагогического совета об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.11. Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, по-

лученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных источников.

2.12. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.

2.13. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

**2.14. Согласует по представлению директора ОУ стимулирующие надбавки, доплаты и единовременные премиальные выплаты работникам гимназии в соответствии с качественными показателями деятельности учреждения, рейтинга педагогического работника.**

2.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.

2.18. Участвует в представлении учредителю и общественности ежегодного отчета школы по итогам учебного и финансового года.

### **3. Состав и формирование управляющего совета**

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференциях родителей (законных представителей) из всех параллелей классов.

По итогам выборов в Управляющий совет должны входить:

- 2 представителя от родителей школы 1-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 2-й ступени от 5-8 классов;
- 2 представителя от родителей 9-11 классов.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.

3.3. В состав управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11-х классов. Члены управляющего совета из числа обучающихся 9,10,11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов

управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 чел.

**3.3. Члены управляющего совета из числа работников** избираются на общем собрании работников гимназии по одному с каждой ступени образования и 1 от младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала.

3.4. Общая численность членов управляющего совета из числа работников школы составляет 4 чел.

3.5. Количество членов управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.6. Члены управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в месячный срок проводятся довыборы.

3.7. **В состав управляющего совета по должности входят** директор школы.

3.8. **В состав управляющего совета входит один представитель** учредителя образовательного учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании управляющего совета избираются председательствующий и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации новых членов определяется управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей) и секретаря управляющего совета.

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам управляющего совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.



#### **4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

**Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем управляющего совета.**

4.2. Председатель управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокол; подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

#### **5. Организация работы управляющего совета**

5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

Приемные дни у секретаря и председателя управляющего совета должны быть не реже одного раза, соответственно, в неделю и месяц.

5.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

По другим вопросам своей компетенции решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

## **6. Комиссии управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы управляющий совет может создавать комиссии.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии,

утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена управляющего совета**

7.1 Член управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

7.1.5. Досрочно выйти из состава управляющего совета.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение учредителя о роспуске управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске управляющего совета в суде.

7.5. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Рос-